

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
«28» мая 2016 г.
Протокол № 5

Утверждено
приказом № 291
от «20» апреля 2020 г.
М.А.Перепелкина
Школа № 60



Положение
о порядке выставления отметок обучающимся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 60/61 имени Героя Российской Федерации Д.О.Миронова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено на основе:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования;
 - Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
 - Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
 - Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;
 - Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 60/61 имени Героя Российской Федерации Д.О.Миронова» (далее - школа),
 - Образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода к оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
- 1.3. Каждый обучающийся школы имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженной отметкой.
- 1.4. Все педагогические работники (далее - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

- 2.1. В первых классах обучение является безотметочным.
- 2.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.
- 2.3. Отметка ставится по пятибалльной системе.
- 2.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в эти планы.
- 2.5. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид

устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, закрепляются в рабочих программах по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом директора школы.

2.6 Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования.

2.7. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.8 Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- *текущие* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

- *четвертные* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах;

- *полугодовые* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах;

- *годовые* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 - 11 классах.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, представленных в рабочей программе по каждому образовательному предмету учебного плана школы.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки предметных результатов обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);

- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;

- домашнее сочинение;

- аудирование и т.п.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал и дневник обучающегося:

- контрольная работа;

- проверочная работа;

- сочинение;

- изложение;

- диктант;

- тест;

- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт.

3.6. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5, настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, учащийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, учащийся должен подготовиться самостоятельно.

3.8. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ:

- по всем предметам учебного плана (кроме русского языка) – на следующий день после проведения контрольной или самостоятельной работы;
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через 14 дней после проведения;
- отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку выставляется в классный журнал через день.

3.9. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (канцелярские принадлежности, учебники, материалы для лабораторных и практических работ);
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие) (промежуточная аттестация)

4.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя класса о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 9 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.

4.8. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.

4.9. Для объективного выставления четвертной (полугодовой) отметки учитель должен руководствоваться следующим:

- Большую значимость имеют баллы, заработанные за проверочную или контрольную работу. Оценки за классную работу и ответы у доски рассматриваются как менее значимые. Результаты домашних работ имеют небольшой вес, так как при их выполнении ребенок имеет возможность воспользоваться дополнительными материалами и посторонней помощью, он не ограничен во времени, а потому оценка домашней работы является довольно субъективной и учитывается при выставлении оценок лишь в спорных случаях, как показатель старательности учащегося.

- Если в четверти обучающийся имел хотя бы одну неудовлетворительную оценку по предмету, то при аттестации ему не может быть выставлен высший балл, но если в итоговой контрольной работе были задания на тему, по которой у ребенка ранее был неудовлетворительный результат, но сама работа выполнена на высший балл, то на усмотрение учителя четвертная оценка также может быть отличной.

- Суммируются все оценки, полученные за домашние задания, и вычисляется общий результат, таким же образом подсчитывается средний балл за классные работы. Если результаты классных и домашних работ совпадают, можно считать, что это объективная оценка знаний учащегося. Если балл за классные работы выше или ниже, чем за домашние, следует считать именно его приоритетным.

- Так же оценивается общий результат контрольных работ. Если он совпадает с оценкой за домашние и/или классные работы, следует считать его четвертным итогом. Если баллы за контрольные работы выше или ниже, приоритет отдается баллам за контрольные работы.

- При выставлении отметок необходимо учитывать индивидуальные особенности обучающегося при выставлении четвертных оценок.

4.10. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия текущих отметок у обучающегося и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.11. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом директора школы создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.4.7, 4.8 настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

«ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменения»;

*«ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за
четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с.... на.....».*

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создается предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Общие требования к выставлению годовой и итоговой отметки

5.1. Годовая отметка по предметам в классах выставляется обучающимся 2-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением спорных случаев, указанных в таблице №1 и №2.

Таблица №1. Выставление годовых отметок во 2-9 классах

I	II	III	IV	ГОД
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	5	4	4
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4

Таблица №2. Выставление годовых отметок в 10-11 классах

I	II	ГОД
5	4	4
4	5	5

5.2. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

5.3. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

5.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом директора школы создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.4.7, 4.8 настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:

«ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за..../ учебный год оставить без изменений»;

«ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за..../ учебный год изменить с на».

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.5. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

6.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

6.5. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок осуществляется педагогическим советом Школы. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.