

Обсуждено и принято  
на заседании педагогического совета  
«31» августа 2020 года  
Протокол № 1



**Положение о добровольных пожертвованиях  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Школа № 60/61 имени Героя Российской Федерации Д.О.Миронова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование образовательного процесса.
- правовой защиты участников образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка образовательному учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

**2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласованно с органами самоуправления учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение школьных мероприятий;

- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Физические и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

3.2. Под участниками благотворительной деятельности понимаются физические и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также физические и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

3.3. Администрация учреждения, органы самоуправления учреждения вправе обратиться как в устной, так и письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- выполнения работ;
- предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет МБОУ «Школа № 60/61», открытый в ФКУ администрации города Рязани.

4.4. Жертвователю имеет право добровольно доверить от своего имени и за свой счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса, осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.

4.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

4.6. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.



4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора пожертвования.

#### **5. Контроль за соблюдением законности привлечения Дополнительных внебюджетных средств**

5.1. Контроль за переданными образовательному учреждению добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчет о поступлении и расходовании средств должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

5.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

#### **6. Ответственность**

Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель и главный бухгалтер образовательного учреждения.

#### **7. Особые положения**

7.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Не допускается принуждение физических и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем: внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов; занижения оценок обучающимся в случае не оказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств.